

## นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด

### 1. ที่มา

บริษัท บางซื่อโรงสีไฟเจียมั่ง จำกัด และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท จึงกำหนดกลไกการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแสเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต คอร์รัปชันของบุคลากรในบริษัท ซึ่งรวมถึงมาตรการการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งข้อมูลและให้เบาะแส บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด มีแบบแผนที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2.2 เพื่อกำหนดช่องทางการร้องเรียนที่ปลอดภัยและเป็นความลับในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและการกระทำผิด
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรของบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และกฎระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท
- 2.4 เพื่อให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสและบุคคลใดที่ให้ความร่วมมือกับบริษัทในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ด้วยความสุจริต ได้รับความคุ้มครอง รวมถึงได้รับการป้องกันจากการถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากการร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- 2.5 เพื่อป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียจากการกระทำที่ผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท หรือพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่อันมิชอบของบุคลากรของบริษัท

### 3. คำนิยาม

- 3.1 การกระทำผิด หมายถึง การกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ของบุคลากรบริษัท ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
- 3.2 บุคลากรของบริษัท หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัท บางซื่อโรงสีไฟเจียมั่ง จำกัด และบริษัทย่อย
- 3.3 บริษัท หมายถึง บริษัท บางซื่อโรงสีไฟเจียมั่ง จำกัด และบริษัทย่อย
- 3.4 ผู้ร้องเรียน หมายถึง บุคลากรของบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ซึ่งได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและการกระทำผิดใด ๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท

### 4. ผู้มีสิทธิร้องเรียน

- 4.1 บุคลากรของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก ที่พบเห็นการกระทำที่ทุจริต หรือการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
- 4.2 บุคลากรของบริษัทที่ถูกกลั่นแกล้ง ช่มชู้ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ถูกหนังสือเตือน ถูกลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอื่นใดอันไม่ชอบที่เกี่ยวเนื่องกับสภาพการจ้างงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้แจ้งเบาะแส ร้องเรียน ให้ หรือจะให้ข้อมูล ช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวน สอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้ร่วมลงทุน เจ้าหนี้ ชุมชน สื่อมวลชน ภาคประชาสังคม คู่แข่งทางการค้า

- 4.3. ในกรณีที่มีหลักฐานปรากฏชัดแจ้งเพียงพอว่า ผู้ร้องเรียนมีพฤติกรรมแจ้งหรือกล่าวหาผู้ถูกร้องเรียนโดยไม่สุจริต บริษัทจะดำเนินการเพื่อปกป้องชื่อเสียงของผู้ถูกร้องเรียน ดังนี้
  - 4.3.1. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเป็นบุคลากรของบริษัท ให้ดำเนินการสอบสวน เพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบของบริษัท
  - 4.3.2. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทอาจดำเนินการตามกฎหมายกับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนด้วย

## 5. ขอบเขตของเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส

- 5.1. บุคลากรของบริษัท หรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำการแทนบริษัท อาจถูกร้องเรียนตามนโยบายนี้หากมีการกระทำผิด
- 5.2. ทั้งนี้ บริษัทจะไม่สามารถรับเรื่องร้องเรียนในกรณีดังต่อไปนี้
  - 5.2.1. เรื่องที่มีการฟ้องร้องเป็นคดีอยู่ในศาล หรือที่ศาลพิพากษา หรือมีคำสั่งเด็ดขาดแล้ว
  - 5.2.2. เรื่องที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะจัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีมติเด็ดขาดแล้วตามขอบเขตอำนาจของตน
  - 5.2.3. เรื่องร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือไม่มีเบาะแส หลักฐาน หรือการกระทำที่สุจริต หรือประพฤติผิดที่ชัดเจนเพียงพอที่จะนำสืบข้อเท็จจริงต่อไปได้

## 6. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

- 6.1. ช่องทางสำหรับบุคลากรของบริษัท สามารถร้องเรียนได้ทั้งแบบเปิดเผยชื่อ และไม่เปิดเผยชื่อ โดยส่งเป็นจดหมายหรือ e-mail ไปยังผู้รับเรื่องร้องเรียนได้ดังนี้
  - 6.1.1. ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ
  - 6.1.2. ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสทุกท่าน
  - 6.1.3. ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
  - 6.1.4. เลขานุการบริษัท
  - 6.1.5. กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่ง
- 6.2. ช่องทางสำหรับบุคคลภายนอก โดยทำเป็นหนังสือ หรือสามารถร้องเรียนได้ทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.bscm.co.th](http://www.bscm.co.th) ในระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส และสามารถเลือกผู้รับเรื่องร้องเรียนได้ดังนี้
  - 6.2.1. เลขานุการบริษัท
  - 6.2.2. คณะกรรมการตรวจสอบ
  - 6.2.3. กรรมการอิสระ

## 7. การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- 7.1. ผู้ร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ตน แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงพร้อมหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีการทุจริตหรือกระทำผิดใด ๆ เกิดขึ้น หรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น กรณีผู้ร้องเรียนเปิดเผยชื่อ บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

- 7.2. บริษัทถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดตามวินัย
- 7.3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายต่อผู้ร้องเรียน
- 7.4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- 7.5. บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อผู้ร้องเรียน ผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส และผู้ที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

## 8. การตรวจสอบข้อร้องเรียน

- 8.1. เมื่อได้รับเรื่องการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการกลับกรอง ตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง หรืออาจมอบหมายให้บุคคล หรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยการพิจารณา และสรุปข้อเท็จจริงเบื้องต้นใช้เวลาประมาณ 30 – 60 วัน (บริษัทจะทำการพิจารณาโดยไม่ชักช้า โดยระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนขึ้นอยู่กับความซับซ้อนในการหาข้อเท็จจริง ความเพียงพอของเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน รวมถึงเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน) ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง จะแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในกำหนดเวลา 7 วัน ทำการนับแต่วันที่ได้รับผล
- 8.2. ผู้รับข้อร้องเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสามารถเชิญบุคลากรของบริษัทมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง
- 8.3. กรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ถูกร้องเรียนได้กระทำความผิดจริง ผู้ถูกร้องเรียนจะได้รับทราบข้อกล่าวหาและมีสิทธิพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดตามที่ผู้ถูกร้องเรียน
- 8.4. หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความจริง บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้
  - 8.4.1. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องพร้อมความเห็น และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้มีอำนาจดำเนินการในบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการ และในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญหรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของบริษัท ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
  - 8.4.2. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง บริษัทจะเสนอวิธีบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

## 9. บทลงโทษ

- 9.1. หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจริง ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท และหากการกระทำผิดนั้นเป็นการกระทำผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดนั้นอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายไม่ว่าในทางอาญาหรือทางแพ่ง หรือตามกฎหมายอื่นด้วย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบ หรือคำตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทถือเป็นอันสิ้นสุด
- 9.2. บุคลากรของบริษัท ที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น อันมีเหตุจูงใจมาจากกรที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด

รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยที่ต้องรับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากกระทำความผิดตามกฎหมาย

## 10. การสื่อสาร

- 10.1. บริษัทจะจัดให้มีการสื่อสาร และเผยแพร่นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการกระทำผิดรวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนให้บุคลากรของบริษัททราบผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น การปฐมนิเทศกรรมการ และพนักงานใหม่ การอบรม หรือการสัมมนา การประชาสัมพันธ์บริเวณสถานที่ทำงาน และผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของบริษัท เป็นต้น
- 10.2. บริษัทจะสื่อสาร และเผยแพร่นโยบายเรื่องการร้องเรียนการทุจริต และการกระทำผิด รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ไปยังสาธารณชนในช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี เป็นต้น

นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป



(นายมงคล สีลาธรรม)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท บางชื้อโรงสีไฟเจียมั่ง จำกัด