

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัท บางช้อโรงสีไฟเจียมั่ง จำกัด และบริษัทย่อย (“บริษัท”) เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและมีความแน่วแน่ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักจริยธรรม จรรยาบรรณ และหลักธรรมาภิบาลที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกในการยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการแสวงหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ และเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนซึ่งดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันฉบับนี้ขึ้น

1. คำนิยาม

“การคอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่มิควรได้ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น หรือการกระทำในรูปแบบใด ๆ เช่น การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ คำมั่นว่าจะให้ เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

“การบริจาคเพื่อการกุศล” (Charitable Contribution) หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน

“การบริจาคเพื่อการสาธารณประโยชน์” หมายถึง การใช้จ่ายเงินเพื่อโครงการ กิจกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน สังคม กลุ่มประชาชน โดยบริษัทอาจไม่ได้รับผลตอบแทนที่มีตัวตน

“การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง” (Political Contributions) หมายถึง การช่วยเหลือในนามบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางการเงินหรือรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง การช่วยเหลือด้านการเงินสามารถรวมถึงการให้กู้เงิน ส่วนการช่วยเหลือในรูปแบบอื่น (In kind) เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุนหรือบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการสนับสนุนกระบวนการประชาธิปไตยที่กระทำได้ตามกฎหมายกำหนด

“เงินสนับสนุน” (Sponsorships) หมายถึง เงินที่จ่ายสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม ซึ่งอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน เช่น เงินสนับสนุนอาจมีจุดประสงค์แอบแฝง โดยใช้กีฬาเพื่อการกุศลหรือองค์กรการกุศลเป็นสิ่งบังหน้าเพื่อก่อให้เกิดความได้เปรียบในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างความได้เปรียบในการพิจารณา ได้แก่ การให้สัญญา โอกาสทางธุรกิจหรือการประมูล การลดหรือยกเลิกค่าธรรมเนียม การให้ ช่วยเหลือ หรือยกเลิกข้อกำหนดที่จะต้องมีใบอนุญาตต่าง ๆ ที่ไม่ถูกต้องตรงตามกระบวนการตัดสินใจปกติของราชการ การยกเลิกหรือลดข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือการให้หรือช่วยเหลือในการเข้าถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามความหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และให้รวมถึง ข้าราชการ เจ้าพนักงาน พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานดังต่อไปนี้

- กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ (เช่น กรมศุลกากร สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ฯลฯ)
- องค์กรระหว่างประเทศ (เช่น ธนาคารโลก กองทุนการเงินระหว่างประเทศ ฯลฯ)
- พรรคการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้ง (ทั้งฝ่ายรัฐบาลและฝ่ายค้าน) ผู้บริหารท้องถิ่น
- หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล (เช่น คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฯลฯ)
- รัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัท หรือ องค์กรอื่น ๆ ที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของหรือมีอำนาจควบคุม

“สินบน” (Bribery) หมายถึง ททรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่บุคคลให้ หรือเสนอว่าจะให้ หรือสัญญาว่าจะมอบให้ อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจงใจให้ผู้รับกระทำการ หรือละเว้นไม่กระทำการอย่างใด ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

2. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

- 2.1 บริษัทไม่ยอมรับหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างเคร่งครัด โดยห้ามดำเนินการ มีส่วนร่วม หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้ง ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทย่อย
- 2.2 บริษัทจะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือร่วมมือในการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรระดับต่าง ๆ ที่มีต่อนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันฉบับนี้ มีดังต่อไปนี้

1. **คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการทำการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ตลอดจนจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่ากิจการมีมาตรการที่มีประสิทธิภาพในการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว อีกทั้งมีหน้าที่พิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายจัดการในการพัฒนาปรับปรุงมาตรการดังกล่าว
2. **คณะกรรมการตรวจสอบ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. **ผู้บริหารและ/หรือฝ่ายจัดการ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไปปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมสนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชัน และจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในต่างๆ เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในแผนกหรือส่วนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมถึงจัดอบรมหรือสื่อสารไปยังผู้ได้บังคับบัญชา พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ได้ตระหนักและมีความเข้าใจมาตรการและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ อีกทั้งมีหน้าที่สอบทานและติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรการและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบททางธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นระยะ
4. **ฝ่ายตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่สอบทานการประเมินความเสี่ยง ให้คำแนะนำในการจัดทำมาตรการ และแนวทางป้องกันความเสี่ยงเรื่องคอร์รัปชัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการตรวจสอบ ตรวจสอบติดตาม และสอบถามการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
5. **พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย** มีหน้าที่ทำความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานของตน ปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับมาตรการและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ตลอดจนจรรยาบรรณธุรกิจหรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการคอร์รัปชัน เช่น การรายงาน เมื่อพบเหตุการณ์ที่น่าสงสัยหรือสื่อไปในทางทุจริต เป็นต้น
6. **บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือตัวแทนทางธุรกิจของบริษัท** ที่บริษัทมีอำนาจควบคุมต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท

4. ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

4.1 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และหลีกเลี่ยงความเสี่ยงอันอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกระดับ ต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ดังนี้

- การให้และรับสินบน

ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง

- ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ

การให้หรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทให้ปฏิบัติตาม “จรรยาบรรณธุรกิจ” หรือระเบียบของบริษัท

- การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัททางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการฝักใฝ่ หรือสนับสนุนด้านการเงิน ทรัพยากร หรือทรัพย์สินอื่นใดแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค หรือระดับประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความเคารพในสิทธิทางการเมืองของพนักงานในฐานะพลเมืองที่ดีตามรัฐธรรมนูญ เช่น การร่วมแสดงความคิดเห็น การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง การเป็นสมาชิกพรรคการเมือง เป็นต้น

- การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคเพื่อการสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน

บริษัทกำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคเพื่อการสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

- 1) ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
- 2) ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
- 3) ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคเพื่อการสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท
- 4) ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบต่อกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่นให้เป็นดุลพินิจของฝ่ายจัดการ

- การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

- 1) ห้ามบุคลากรของบริษัทจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นการจ่ายเงินทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการจ่ายเงินนั้นจะเป็นการจ่ายตามประเพณีนิยมหรือเป็นการจ่ายผ่านบุคคลอื่น โดยเฉพาะการจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 2) บุคลากรของบริษัทพึงหลีกเลี่ยงหรือปิดโอกาสที่จะทำ ให้ต้องตกอยู่ในสถานการณ์การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

- การจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ (Revolving Door)

- 1) ไม่ควรว่าจ้างหรือแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่ง

- 2) ในกรณีที่มีสถานการณ์จำเป็นในการว่าจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ บริษัทจะพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกตามความเหมาะสม
- 3) การว่าจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา หรือผู้บริหารของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบประวัติ (Due Diligence) ก่อนการแต่งตั้ง เพื่อตรวจสอบสิ่งทีอาจเป็นประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 4.2 บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน
- 4.3 บริษัทจัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดวงเงิน คู่มืออนุมัติรายการ วัตถุประสงค์ในการทำรายการ และผู้รับ ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติรายการในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม
- 4.4 บริษัทจะไม่ทำธุรกิจกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน
- 4.5 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายในองค์กรและบุคคลภายนอก
- 4.6 บริษัทต้องให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย โดยบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- 4.7 กรรมการบริษัทและผู้บริหารทุกระดับของบริษัทจะต้องแสดงออกถึงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
- 4.8 นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.9 การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นไป
- 4.10 บริษัทกำหนดให้บอกกล่าวประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอก เช่น การประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัท และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยนโยบายดังกล่าวของบริษัทเป็นการปฏิบัติภายใต้กฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 4.11 บริษัทสนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท

5. เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการคอร์รัปชัน

- 5.1 พบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย โดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ดิดสินบน/รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน

- 5.2 พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการคอร์รัปชัน
- 5.3 พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ หรือกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
- 5.4 พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย กฎระเบียบ หรือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

6. มาตรการและช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดกลไกในการแจ้งเบาะแส การรับข้อร้องเรียน และการดำเนินการในกรณีที่มีการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งรวมถึงมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และทำให้การรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

- 6.1 ช่องทางสำหรับบุคลากรของบริษัท สามารถร้องเรียนได้ทั้งแบบเปิดเผยชื่อ และไม่เปิดเผยชื่อ โดยส่งเป็นจดหมายหรือ e-mail ไปยังผู้รับเรื่องร้องเรียนได้ดังนี้
 - (ก) ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ
 - (ข) ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสทุกท่าน
 - (ค) ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
 - (ง) เลขานุการบริษัท
 - (จ) กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่ง
- 6.2 ช่องทางสำหรับบุคคลภายนอก โดยทำเป็นหนังสือ หรือสามารถร้องเรียนได้ทางเว็บไซต์ของบริษัท www.bscom.co.th ในระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส และสามารถเลือกผู้รับเรื่องร้องเรียนได้ดังนี้
 - (ก) เลขานุการบริษัท
 - (ข) คณะกรรมการตรวจสอบ
 - (ค) กรรมการอิสระ

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะรักษาความลับของผู้ร้องเรียนเป็นอย่างดีและไม่เปิดเผยตัวตนผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

7. บทลงโทษ

บุคลากรของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อยที่ทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

8. การเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

เพื่อให้บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยได้รับทราบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทและบริษัทย่อยจะติดประกาศนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ในสถานที่เด่นชัด ทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้
- 2) บริษัทและบริษัทย่อยจะเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น เว็บไซต์ของบริษัท อีเมล และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- 3) บริษัทและบริษัทย่อยจะจัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันกับบุคลากรใหม่ทุกคน

9. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

บริษัทจะมีการทบทวน ตรวจสอบ ปรับปรุงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป



(นายมงคล ลีลาธรรม)
ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท บางชื้อโรงสีไฟเจียมั่ง จำกัด